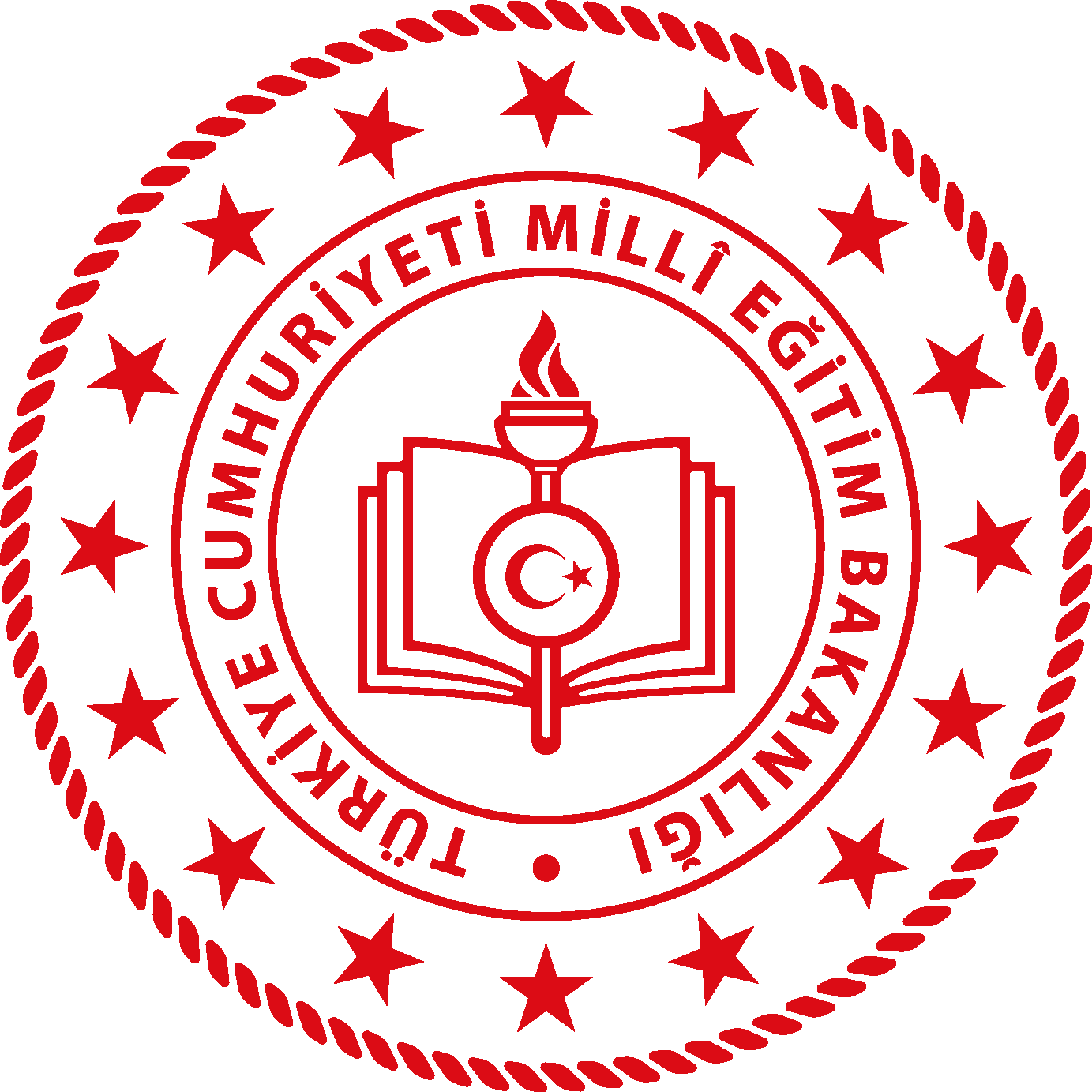
**T.C**

**İDİL KAYMAKAMLIĞI**

**TEPECİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# Sunuş

Eğitimin temel unsuru nitelikli insan yetiştirmektir.

Eğitimde başarıya ulaşmayı maraton koşusuna benzetebiliriz. Gelecekte önder olacak, dünyaya yön verecek milletler bu yarışı önde götürenler olacaktır.

Bu koşuda eğitimcilerin rolü ve vizyonu önemlidir.

Atatürk “İlk ilham, ana baba kucağından sonra, okuldaki öğretmenin dilinden, vicdanından, eğitiminden alınır.’' demiştir.

Eğitimde göstermiş oldukları hassasiyet nedeniyle tüm öğretmen arkadaşlarıma;

Değişen dünyada hayatın bir yerinde yüzümüzü güldürecek, Tepecik İlkokulu’nu onurlandıracak olan öğrencilerime sevgilerimi gönderiyorum.

**RIDVAN AYDINALP**

**Tepecik İlkokulu Müdürü**

###### İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLANHAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISATANITIMI\* 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMELİSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞANALİZİ 11](#_bookmark6)

[GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ 12](#_bookmark7)

[GELİŞİM VESORUNALANLARI 16](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VETEMELDEĞERLER 20](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ\* 20](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ\* 20](#_bookmark11)

[TEMELDEĞERLERİMİZ\* 20](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEFVEEYLEMLER 21](#_bookmark13)

[TEMA I: EĞİTİM VEÖĞRETİMEERİŞİM 21](#_bookmark14)

[TEMAII:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_bookmark15)

[TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE 28](#_bookmark16)

[TEMAIV:GÜVENLİK 26](#_bookmark16)

[BÖLÜMV:MALİYETLENDİRME 33](#_bookmark13)

[BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_bookmark13)

[EKLER 34](#_bookmark17)

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

###### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Rıdvan AYDINALP | Okul Müdürü | Azim ERDEM | Sınıf Öğretmeni |
| Erkan AYMAK | Müdür Yardımcısı | Sümeyye OKTAN | Sınıf Öğretmeni |
| Tuğba ÜNSAL | Okul Öncesi Öğretmeni | Recibe OKTAN | Sınıf Öğretmeni |
| Tahir OLGAÇ | Okul Aile Birliği Başkanı | Nevruz OLGAÇ | Sınıf Öğretmeni |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında Tepecik İlkokulu olarak, yeni binasında öğretime başlamıştır.

Okulumuz Şırnak İli İdil İlçesine bağlı Tepecik Köyü Küme evleri bölgesinde bulunmaktadır.

Okulumuz İdil’e yaklaşık 37 km. Şırnak İl merkezine ise 85 Km. uzaklıkta olup tarihi İpekyolu güzergahı üzerinde yer almaktadır.

Tepecik İlkokulu Müdürlüğü kendine ait hizmet binasının:

Bünyesinde 1 kütüphane, 8 derslik, 1 rehberlik odası, 3 büro, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 1 mescid, 1 satranç odası, 1 çay ocağı bulunmaktadır.

Kurum içi iletişim belirlenen yazışma kurallarına uygun hiyerarşik bir düzende yapılmaktadır. Karar alma süreçlerine birlikte katılım, olumlu etkisini göstermektedir. Stratejik Plan Ekibinde okulda hizmet alan bütün paydaşlar temsil edilmektedir. Karar alma süreci noktasında henüz tam katılım sağlanamamış olmakla beraber bu oluşum büyük bir gelişme olarak görülmektedir.

Ayrıca kurum çalışanlarının ve kurumdan hizmet alanların motivasyon düzeyini, kuruma dair değerlendirmeleri ve kurumdan beklentilerini öğrenmek üzere zaman zaman öz değerlendirme çalışmaları yapılmakta dilek ve şikayetler, öneriler değerlendirilmektedir.

Okulumuzda bütün idari işlemler ve sınıflarımız teknolojik alt yapıyı gerektirmektedir. İdari ve diğer personelimizin teknolojiyi kullanma düzeyi %100 seviyesindedir. Sınıflarımızda görsel eğitim ve öğrenci merkezli eğitim yapmak amacıyla sınıflarımızda Akllı tahta, İnternet, projeksiyon kullanılmaktadır. Amaç, bütün eğitim öğretim süreçlerinde internetin etkin kullanımı ve dolayısıyla planlama ağırlıklı çalışmanın ön plana alınmasıdır. Kurumumuz Merkez Teşkilatı ile İLSİS adı verilen bir internet veri tabanını kullanarak iletişim kurmaktadır**.**

Okulumuzda Okul Aile Birliği kurulmuş olup katılımcı bir anlayışla velilerin gönüllü katılımı sağlanmaktadır. Son zamanlarda sivil toplumun önemi ön plana çıkmıştır. Hayırsever katkıları ile ihtiyacı olan öğrencilere değişik yardımlar yapılmaktadır.

###### Okulun Mevcut Durumu :Temel İstatistikler

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Şırnak | | | | **İlçesi:** İdil | | | |
| **Adres:** | Tepecik Köyü Küme Evleri No:96  İdil/ŞIRNAK | | |  | |  | |
| **e-Posta Adresi:** | [**720280@meb.k12.tr**](mailto:720280@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | idiltepecikilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **720280** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 55 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 43 | | Erkek | 1 | |
| **Topla m** | 98 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **5** | **8** |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** |  | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | **Zemin+1 kat** | Çok Amaçlı Salon |  | **Yok** |
| Derslik Sayısı | | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | | **30** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | **15** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | | **30** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | **2500** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | **1000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan  (m2) | | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | **6** |  |  |  |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Okul Öncesi | 9 | 6 | 15 |
| 1.Sınıf | 9 | 14 | 23 |
| 2.Sınıf | 15 | 6 | 21 |
| 3.Sınıf | 9 | 5 | 14 |
| 4.Sınıf | 13 | 12 | 25 |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

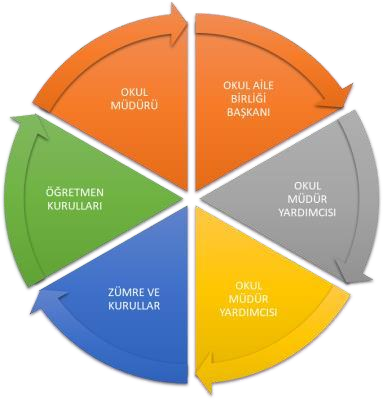
Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 5 mb |

###### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır

**% 88,6**

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar

**% 87,5**

Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler

**% 92,4** ,

Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler

**%91,1**

Öğrenciler ihtiyaç duyduklarında okul personeliyle rahatlıkla görüşebilmektedir

**%94,6**

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir

**%37,6**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir

**%22,9**

Okulda sanatsal ve kültürel faaliyetler yetersizdir.

**%33,2**

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir

**%96,3**

Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler

**%92,4**

Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.

**%89,9**

Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:

Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir

**% 17,3**

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir**.**

**%9,3**

#### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:

Öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır

% 94,2

Öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar

% 87,2

ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir.

**% 92,34**

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:**

Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir

**%18,7**

Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir

**%12,2**

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.

**%22,8**

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. * Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. * Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. * Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. * Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. * Derslerde konuya uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır. (Öğrenci Anketi) * Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) * Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) * Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi) |
| Çalışanlar | * Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. * Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. * Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. * Çalışanların ulusal ve uluslararası projelerde yer alması. * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. * Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. * Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. * Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar. |

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | * Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. * Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. * Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. * Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | * Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması. |
| Donanım | * Web sitemizin güncel tutulması. * Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. * MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. * MEB’in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması |
| Bütçe | * Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. * TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. * Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. |
| Yönetim Süreçleri | * Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. |
| İletişim Süreçleri | * Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. * Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması. * Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. * Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. |
| Çalışanlar | * Çalışanların yeterince motive edilememesi. * Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. * Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. * Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. * Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir. |
| Veliler | * Velilerin genç olması ve okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. * Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. * Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir, * Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. * Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir. |
| Bina ve Yerleşke | * Okul bina giriş kapısında sabah saatlerinde trafiğin yoğun olması. |
| Donanım | * Sosyal ve sportif alanların yetersizliği. |
| Bütçe | * Bütçenin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetmelik ve genelgelerin sık değişmesi. * Yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve emirler arasındaki bazı uyuşmazlıklar. |
| İletişim Süreçleri | * Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama sütresinin kısa olması. |

## Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. * STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi. |
| Ekonomik | * Veli, esnaf ve Hayırsever Vatandaşların eğitime ekonomik açıdankatkı sağlamaları. |
| Sosyolojik | * Okula ulaşımın kolay olması. * Kültür merkezine yakın olması. * Paydaş kitlesinin geniş olması. * Okula yönelik veli ve toplum desteğinin olması. * İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü ağlanabilmesi. |
| Teknolojik | * Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | * MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. * Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. * Diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunması, böylece bakanlıklar ile kolay koordinasyon sağlanması * Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. |
| Ekolojik | * Okulumuz çevresinde yeşil alan ve parkların olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Yerel Yönetimlerin ve STK ların iş yoğunluğu yüzünden eğitime yeterince destek olamayışları. |
| Ekonomik | * Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması. |
| Sosyolojik | * Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. * Metropol olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. * Parçalanmış aile profili oranın artmış olması. * Yabancı uyruklu öğrencilerin entegrasyonunda dil sorunu yaşanması. * Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Teknolojik | * Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması. * Bilişim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması. (Siber zorbalık vb.) |
| Mevzuat-Yasal | * Görsel sanatlar,Müzik,Beden eğitimi ve Oyun derslerine branş öğretmenlerinin girmemesi. * Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması. |
| Ekolojik | * İlimizin deprem kuşağında yer alması. |

###### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı   * Okul öncesi eğitimde okullaşma. * Eğitim – Öğretimi tamamlama * Eğitim – Öğretime katılım * Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri. | Akademik Başarı   * Öğrenci başarısı * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Yabancı Dil ve Hareketlilik * Okul sağlığı ve hijyen * Zararlı alışkanlıklar * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnternetin tehlikeleri ve   e-güvenlik seminer ve çalışmaları | Kurumsal İletişim   * Duyuruların zamanında yapılması * Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması * Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Okula Devam/ Devamsızlık   * Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması * Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi * Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin   sağlanması | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim   * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması * Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması | Kurumsal Yönetim   * Beşeri altyapı * Fiziki ve mali altyapı * Yönetim ve organizasyon * Enformasyon teknolojilerinin kullanılışının arttırılması |
| Okula Uyum, Oryantasyon   * Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması * Yabancı uyruklu   öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması | Sınıf Tekrarı   * Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması | Bina ve Yerleşke   * Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler   * Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının   devamı | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme   * Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca   fazla olması | Donanım   * Teknolojik donanımın olması |
| Yabancı Öğrenciler   | Öğretim Yöntemleri   * Aktif öğrenme, grup ve   ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb. | Temizlik, Hijyen   |
| Hayat boyu Öğrenme   | Ders araç gereçleri   * Harita, afiş ve levhalar * Geometri ve kesir takımları vb. | İş Güvenliği, Okul Güvenliği   * İş güvenliği planın olması * Okul güvenlik personelinin bulunması |
|  |  | Taşıma ve servis   * Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

###### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | | Eğitim öğretimi tamamlama |
| **3** | | Eğitim öğretime katılım |
| **4** | | Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | Öğrenci başarısı | |
| **2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | |
| **3** | Yabancı dil ve hareketlilik | |
|  | Okul sağlığı ve hijyen | |
| **5** | Okul güvenliği | |
| **6** | Zararlı alışkanlıklar | |
| **7** | Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler | |
| **8** | Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması | |
| **9** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon | |
| **10** | İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | |
| **1** | Beşeri alt yapı | |
| **2** | Fiziki ve mali alt yapı | |
| **3** | Yönetim ve organizasyon | |
| **4** | Enformasyon teknolojilerinin kullanımının arttırılması | |
| **5** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim ( yetersizliği) | |
| **6** | İkili eğitim | |
| **7** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları | |
| **8** | Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının arttırılması | |
| **9** | Bürokrasinin azaltılması | |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

###### MİSYONUMUZ \*

Başarılı, sorumluluk sahibi, bilinçli, mutlu ve hedefleri olan bireyler yetiştirmek görevimizdir.

###### VİZYONUMUZ \*

Başarılı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, iyi analiz etmek, potansiyeli hissetmek ve geleceği görerek doğru yönlendirmeler yapmaktır.

###### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Milli ve manevi değerlere bağlılık
2. Çevreye duyarlılık
3. Güvenilirlik, eşitlik ve adalet
4. Planlı çalışma ve süreçlerle yönetim
5. Saygınlık, öncülük ve evrensellik
6. Ölçülebilirlik ve hesap verebilirlik

###### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklardan ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişime ulaşmaları ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamaktır.

*StratejikHedef1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar ve yabancı öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve tamamlama oranlarını arttırmaktır.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki 3-5 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı  (%) | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Kayıt bölgesindeki 6-9 yaş grubu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların  oranı (%) | %98 | %98 | %98 | %98 | %98 | %98 |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en  az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %65 | %68 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.d.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı  (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan  öğrenci oranı (%) | % 3 | % 3 | % 2 | % 2 | % 1 | % 1 |
| **PG.1.1.f.** | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı(%) | % 98 | % 98 | % 99 | % 99 | % 100 | % 100 |
| **PG.1.1.g.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan  yabancı öğrenci oranı (%) | %0,1 | %0,1 | %0 | %0 | %0 | %0 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi Başkanı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar  yapılacaktır | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile  özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır | Rehberlik Servisi | 30 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.6** | Okula yeni başlayan 1.Sınıf ve Okul Öncesi Öğrencilere ve yabancı uyruklu öğrencilere  oryantasyon eğitiminin verilmesi | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.7** | Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi,değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e- portfolyo ile ilgili iş ve işlemler  yürütülecektir. | Müdür Yardımcısı | 30 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.8** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul  öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.9** | Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve  bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-31 Ekim |
| **1.1.10** | Okulumuzda 3-5 yaş grubunda, ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler  yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Temmuz-31 Ağustos |

###### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Okulumuzda eğitim- öğretim gören öğrencilere mevcut imkanları kullanarak bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık alanlar yaratmak , öğrencilerin Erasmus ve E-twinning projelerinin farkındalığını arttırarak katılım ve bu konudaki bilincin sağlanmasıdır.

*StratejikHedef2.1.*Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | % 60 | % 65 | % 68 | % 70 | % 72 | % 75 |
| **PG.1.1.b** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı % | % 50 | % 60 | % 65 | % 70 | % 72 | % 80 |
| **PG.1.1.d** | Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%) | % 20 | % 20 | % 25 | % 25 | % 27 | % 30 |
| Kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilen veli oranı % | % 30 | % 35 | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 |
|  | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı | % 80 | % 80 | % 85 | % 85 | % 90 | % 95 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
|  | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Ekim-31 Mayıs |
| **1.1.1.** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler  gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-15 Mart |
| **1.1.2** | Okulumuz öğrencilerinin yaralanacağı kütüphanenin donanım ve kitap sayısını arttırma çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.3** | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama merkezleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün  süreçlerinin hizmet kalitesi arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| **1.1.4** | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında  etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mayıs |
| **1.1.5** | Okulumuza satranç odası ve öğrencilere yönelik masa tenisi oyun alanları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Temmuz-31 Ağustos |
| **1.1.6** | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Mart |
| **1.1.7** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.8** | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Şubat |
| **1.1.9** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek  çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Aralık |
| **1.1.1**  **0** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |

*StratejikHedef2.2.*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevc ut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin imam hatip veya diğer ortaokulları tercih edeceklerine dair  yapılan bilgilendirme ve yönlendirme toplantı sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 10 | % 15 | % 22 | % 27 | % 32 | % 43 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul türleriyle ilgili tanıtım ve bilgilendirme yapılacak | Rehberlik Servisi | Nisan- Mayıs |
| **1.1.2** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel  açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.3** | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan  gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **1.1.4** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım  oranımız artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-31 Mayıs |

*HEDEF 2.3 Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | % 10 | % 15 | % 25 | % 30 | % 32 | % 38 |
| **PG.1.1.b** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | % 10 | % 10 | % 11 | % 12 | % 13 | % 15 |
| **PG.1.1.c** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | % 0 | % 0 | % 0 | % 1 | % 1 | % 1 |
| **PG.1.1.d** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | % 10 | % 10 | % 11 | % 12 | % 13 | % 15 |
| PG.1.1.e | Kurumda yürütülen proje sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |

###### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1** | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara  katılmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.3.2** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal  problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-31 Mayıs |
| **2.3.3** | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme  fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Nisan |
| **2.3.4** | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması  sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-30 Mayıs |
| **2.3.6** | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları  düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Haziran |
| **2.3.7** | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı  hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim-15 Mart |

###### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

##### Stratejik Hedef 3.1.

***HEDEF 3.1 Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.***

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.a** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | **% 1** | **% 1** | **% 1** | **% 1** | **% 1** | **% 1** |
| **PG 3.1.b** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | **% 30** | **% 35** | **% 40** | **% 45** | **% 55** | **% 70** |
| **PG 3.1.c** | Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | **% 95** | **% 95** | **% 97** | **% 98** | **% 99** | **% 100** |
| **PG 3.1.d** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 1** | **% 1** | **% 2** |
| **PG 3.1.e** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı | **% 0** | **% 0** | **% 0** | **% 1** | **% 1** | **% 1** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı  sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan  eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. | Okul Müdürü | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.3** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. | Müdür Yarımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **.1.4** | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri  eğitimlere yönlendirilecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.6** | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere  yönlendirilecektir | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.7** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf  içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir | Rehberlik Servisi | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.8** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik  ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları  sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |
| **3.1.9** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına  yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eyül-30 Haziran |

***HEDEF 3.*** *Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.*

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.a** | Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.b** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.c** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **1** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.d** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir. | Okul Müdürü | 02 Ocak-31 Aralık |
| **3.2.2** | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 01 Temmuz-31 Ağustos |
| **3.2.3** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. | Okul Müdürü | 01 Temmuz-31 Ağustos |

###### TEMA IV: GÜVENLİK

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun teknolojik ve fiziksel güvenliği güçlendirilecektir.

##### Stratejik Hedef 4.1.

***HEDEF 4.1 Okulumuzun fiziksel güvenliğini sağlamak.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.a** | Okul pencerelerinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması(%) | **% 90** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.b** | Okul merdiven ve merdiven boşluklarından kaynaklanacak olan risklerin azaltılması (%) | **% 90** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.c** | Okul bahçesinden kaynaklanacak olan risklerin azaltılması | **% 95** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.d** | Sınıflardan kaynaklanacak olan risklerin azaltılması | **% 90** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1** | Okulumuzdaki açılır pencerelerin dış tarafına koruyucu demirler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-15 Eylül |
| **4.1.2** | Koruyucu demir yapılamayan pencerelerde açılma mekanizması iptal edilerek pencere kilitlenecektir | Okul Müdürü | 01 Ağustos-15 Eylül |
| **4.1.3** | Okulumuz merdivenlerine kaydırmaz bantlar yapıştırılacaktır | Müdür  Yarımcısı | 01 Ağustos-15  Eylül |
| **4.1.4** | Okulumuz merdiven tırabzanlarına fileler gerilecektir | Okul Müdürü | 01 Ağustos-15  Eylül |
| **4.1.5** | Okul bahçemizdeki istinat duvarlarına güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-15 Eylül |
| **4.1.6** | Okul bahçe duvar ve demirleri güçlendirilecektir | Müdür  Yardımcısı | 01 Ağustos-15  Eylül |
| **4.1.7** | Sınıflarda bulunan dolapların duvarlara sabitlenmesi sağlanacak | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-15 Eylül |
| **4.1.8** | Sınıf kapılarının duvara sabitlenmesini sağlayacak olan kilitli sistem kurulacak | Müdür Yardımcısı | 01 Ağustos-15 Eylül |

##### Stratejik Hedef 4.2.

***HEDEF 4.2 Okulumuzun teknolojik güvenliğini sağlamak.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.2.a** | Okul personelimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%) | **% 30** | **% 40** | **% 60** | **% 80** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.2.b** | Öğrencilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%) | **% 20** | **40** | **% 60** | **% 80** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.2.c** | Velilerimizde çevrimiçi/dışı güvenlik eğitimi almış olanların oranı(%) | **% 20** | **% 40** | **% 60** | **% 80** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.2.d** | Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması | **% 90** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** | **% 100** |
| **PG 4.1.e** | Siber zorbalıklar konusunda öğretmen-öğrenci-veli işbirliğinin sağlanması | **% 40** | **% 50** | **% 70** | **% 90** | **% 100** | **% 100** |

###### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.2.1** | Okulumuz öğretmen, idareci ve çalışanlarının çevrimiçi/dışı  güvenlik eğitimleri almalarını sağlamak | Rehber  Öğretmen | 1 Eylül – 1  Temmuz |
| **4.2.2** | Okulumuz öğrencilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **4.2.3** | Okulumuz velilerine çevrimiçi/dışı güvenlik konularında eğitim vermek | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **4.2.4** | Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinin sağlanması  konusunda girişimlerde bulunmak | Rehber  Öğretmen | 1 Eylül – 1  Temmuz |
| **4.2.5** | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğretmen eğitimleri yapmak | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **4.2.6** | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili öğrenci eğitimleri yapmak | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |
| **4.2.7** | Siber zorbalık, siber zorba tespiti ve siber zorbalıklardan korunma yolları ile ilgili veli eğitimleri yapmak | Rehber Öğretmen | 1 Eylül – 1 Temmuz |

1. **BÖLÜM:MALİYETLENDİRME**

###### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VEDEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tepecik İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** | **İmza** |
| **1** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **Erkan AYMAK** | **0545 210 09 77** |  |
| **2** | **OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ** | **Tuğba ÜNSAL** | **0507 439 67 76** |  |
| **3** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **Azim ERDEM** | **0507 962 81 31** |  |

**Rıdvan AYDINALP**

**Okul Müdürü**